บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี โทร (4) 4121

ที่ มอ 201.3/69-1860 **วันที่** 17 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เห็นชอบการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยเสนออาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีเข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ในปี 2569 และในเกณฑ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียวหมวดที่ 2 มีการกำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม โดยระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม นั้น

ในการนี้ คณะทำงานหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก จึงเรียนมายังท่านเพื่อขออนุมัติหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2026.11.18 14:19:43 +07:00

(นายบูคอรีย์ แก้วกับทอง)
ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ 2

แบบฟอร์ม 2.1(1) หลักสูตรและแผนฝึกอบรมประจำปี

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรม
ประจำปี 2569

ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบโดย	จัดทำโดย
บรรจง เฉลิมวงค์		
Digitally signed: 2026.11.18 15:45:31 +07:00	Digitally signed: 2026.11.18 14:19:43 +07:00	Digitally signed: 2026.11.18 9:14:46 +07:00
(นายบรรจง เฉลิมวงค์)	(นายบูคอรีย์ แก้วกับทอง)	(นางชูรียะห์ โลหะสัณห์)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ 2	คณะทำงานและเลขานุการ
17 พฤศจิกายน 2569	17 พฤศจิกายน 2569	17 พฤศจิกายน 2569

ที่	หลักสูตรอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ	บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี												
2.	โครงการอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ก้าวแรกสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ: เตรียมความพร้อมรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO)	บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80												

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2569

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่	แผนการดำเนินการ ประจำปี 2569											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุมคณะทำงาน														
1	ประชุมคณะทำงานหมวดที่ 2 เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง	←						→					
2	ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามการดำเนินการ	2 เดือนครั้ง		←		←		←		←		←		←
การจัดทำแผนการอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร														
1	กำหนดแผนการฝึกอบรม การประเมินความรู้ และบันทึกประวัติการอบรม	3 ครั้ง			←				→					
การรับข้อเสนอแนะและจัดการข้อร้องเรียน														
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	1 ครั้ง			←									
2	จัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน	1 ครั้ง	←											
3	บันทึกรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	ทุกวันพุธและศุกร์ของสัปดาห์	←											→
4	รายงานการเปิดกล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	←											→
5	ทบทวนแผนการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	←											→
การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก														

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่	แผนการดำเนินการ ประจำปี 2569											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	1 ครั้ง			↔									
2	กำหนดวิธีการสื่อสาร และรายละเอียดการสื่อสารในแต่ละประเด็นและการดำเนินการ	1 ครั้ง		↔										
	2.1 การสื่อสารด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.2 การสื่อสารด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.3 การสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.4 การสื่อสารด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ 7ส			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.5 การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่น ๆ)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.6 การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.7 การสื่อสารด้านผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.8 การสื่อสารสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.9 การสื่อสารด้านก๊าซเรือนกระจก			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
การจัดอบรม														

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่	แผนการดำเนินการ ประจำปี 2569											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดอบรม	1 ครั้ง			←→									
2	กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม	1 ครั้ง			←→									
3	กำหนดหลักสูตรการอบรมประจำปี ได้แก่	1 ครั้ง			←→									
	3.1 โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ												←→	
	3.2 โครงการอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ก้าวแรกสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ: เตรียมความพร้อมรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO)													←→
4	จัดทำข้อมูลประวัติวิทยากรในการอบรม	3 ครั้ง											←→	←→
5	จัดทำแบบฟอร์มการประเมินความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม	3 ครั้ง											←→	←→
6	รายงานผลการจัดอบรม	3 ครั้ง											←→	←→

ผู้อนุมัติ

Digitally signed: 2026.11.18 15:45:31 +07:00

(นายบรรจง เฉลิมวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

17 พฤศจิกายน 2569

ตรวจสอบโดย

Digitally signed: 2026.11.18 14:19:43 +07:00

(นายบูคอรีย์ แก้วกับทอง)

หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ 2

17 พฤศจิกายน 2569

จัดทำโดย

Digitally signed: 2026.11.18 9:14:46 +07:00

(นางซูรียะห์ โลหะสัณห์)

คณะทำงานและเลขานุการ

17 พฤศจิกายน 2569